

Guatemala, 31 de mayo del 2018
Informe No. 005-2018

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No. 104-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 7-2018, correspondiente al mes de mayo del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de pequeño contribuyente serie "A" No.036.

Actividades realizadas

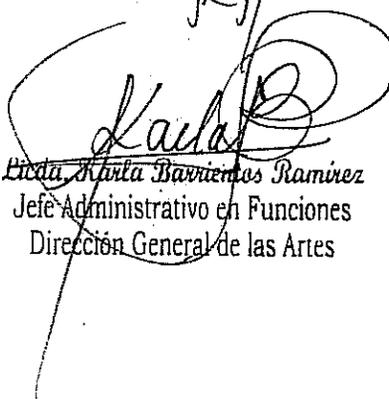
- a) Brindar apoyo en el seguimiento a la documentación que por requerimientos de materiales, obras y servicios ingresan a la sección de compras hasta la finalización de su trámite;
- b) Apoyar en los procedimientos legales y administrativos de adquisición de bienes, obras y servicios de conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y sus Reformas;
- c) Apoyar en la verificación de los procesos a realizar de cotización y licitación, según el Plan Anual de Compras congruente con el Plan Operativo Anual de la Dirección General de las Artes;
- d) Apoyar a los diferentes Centros de Costo de la Dirección General de las Artes, para la verificación del cumplimiento de la programación y ejecución en materia de contrataciones y aplicación de las normas legales vigentes inherentes al tema;
- e) Apoyar a la Sección de Compras de la Dirección General de las Artes en los procesos de adquisiciones y contrataciones;
- f) Otras actividades afines a su contrato.

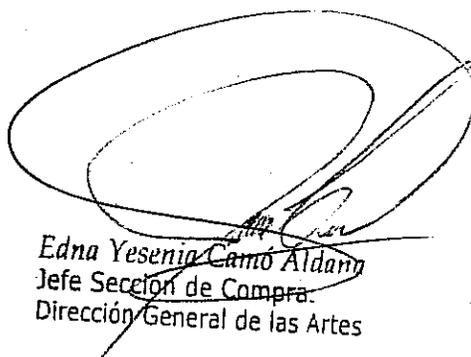
Resultados Obtenidos

- ✓ a) Se apoyó en la revisión de bases de compra directa para la adquisición de tarimas y audio para la Conferencia Iberoamericana.
- ✓ b) Se apoyó en la revisión y elaboración de bases para la compra directa de 15 boletos para Canadá para los integrantes de la Marimba Femenina.
- ✓ c) Se apoyó en la revisión de bases para la compra directa del montaje de la escenografía de la Obra la Juguetería presentada por el Ballet Moderno y Folklórico.
- ✓ d) Se apoyó en el seguimiento de adjudicación del evento de fotocopiadoras para ser utilizadas por las diferentes oficinas de la Dirección General de las Artes.
- ✓ e) Se apoyó en la revisión y elaboración de las bases para el evento de cotización de la reparación y mantenimiento de las butacas del Teatro de Bellas Artes.
- ✓ f) Se apoyó en el seguimiento de adjudicación del evento de mobiliario para la Escuela de la Marimba.

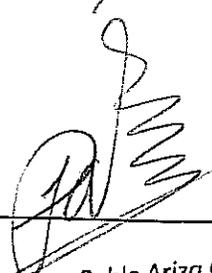
Atentamente,


Erica Anaeliz Vargas Salguero de Soto


Karla Barrionas Ramirez
Jefe Administrativo en Funciones
Dirección General de las Artes


Edna Yesenia Camo Aldana
Jefe Sección de Compra
Dirección General de las Artes

Vo.Bo.


MSc. Juan Pablo Ariza González
Director Administrativo Financiero
Dirección General de las Artes